

**Obec Velké Ripňany**  
Poštová 461/482, 956 07 Velké Ripňany

---

**Prevádzkový poriadok  
zariadenia sociálnych služieb,  
Denný stacionár „Stará pošta“  
Mlynská 289, Velké Ripňany**

Schválil: PhDr. Jozef Krištof, starosta obce

Vo Velkých Ripňanoch, dňa 04.05.2023

## **OBSAH**

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1	ÚČEL VYDANIA	3
2	PREVÁDZKA A VYBAVENIE ZARIADENIA	3
3	PODMIENKY PREVÁDZKY A DODRŽIAVANIE ZÁSAD HYGIENY	4
4	SPOLOČNÉ , PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	6
4.1	ZÁVÄZNOSŤ	6
4.2	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ	6
4.3	ZODPOVEDNOSŤ ZA KONTROLU	6
4.4	SÚVISIACE DOKUMENTY A LITERATÚRA	6

# 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zariadenie sociálnych služieb – Denný stacionár „Stará pošta“, ul. Mlynská 289, Veľké Ripňany je zriadené v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Obec Veľké Ripňany  
Poštová 461/482, 956 07 Veľké Ripňany  
PhDr. Jozef Krištof, starosta obce  
IČO : 00311286  
Tel. kontakt : 038/5392314, 0903800566  
e-mail: stacionar.ripnany@gmail.com

## 1.1 ÚČEL VYDANIA

Tento prevádzkový poriadok určuje základné hygienické a epidemiologické zásady a opatrenia, ktoré je potrebné dodržiavať z hľadiska ochrany zdravia obyvateľov pri využívaní sociálnych služieb poskytovaných prevádzkovateľom tohto zariadenia.

## 2 PREVÁDZKA A VYBAVENIE ZARIADENIA

V zariadení sa poskytuje sociálna služba občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázaní na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Prevádzka denného stacionára je v pracovných dňoch, od pondelka do piatka.

Denný stacionár (ďalej len „DS“) v zmysle §40 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa poskytuje sociálna služba (ďalej len ss) fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 tohto zákona a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba prijímateľom ss, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou (denne) počas pracovných dní v čase od 07.00 hod do 17.00 hod. Kapacita zariadenia: do 15 klientov. V dennom stacionári sa:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- stravovanie,

b) zabezpečuje

- pracovná terapia,
- záujmová činnosť

Bližšie podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, podmienky prijatia, spôsob určenia úhrady za sociálnu službu v DS a ďalšie podrobnosti bližšie špecifikuje domový poriadok – denný stacionár.

Prevádzka denného stacionára je zriadená v budove na ul. Mlynská 289 vo Veľkých Ripňanoch, ktorá je vo vlastníctve zriaďovateľa, obce Veľké Ripňany v 1/1 podľa LV č. 641. Zariadenie sa nachádza v jednopodlažnej budove s obývatelným podkrovím, má samostatné dva vchody, bezbariérový prístup. Hlavná činnosť poskytovania sociálnych služieb je v prízemí. V podkroví sa nachádza kancelária a šatňa pre zamestnancov, štyri oddychové miestnosti, so sociálnymi zariadeniami pre klientov.

K dispozícii je 9 miestností: 5 x oddychová miestnosť, denná miestnosť - pracovná miestnosť (miestnosť pre vykonávanie rozvoja pracovných zručností), denná miestnosť pre zamestnancov, jedáleň,

kuchynka a sklad. Príprava teplých a studených nápojov bude v kuchynke, v ktorej sa nachádza umývadlo a drez s teplou vodou. Vo vstupnej časti (na chodbe) sú skrine na uloženie vrchného odevu a obuvi podľa potrieb klientov.

### **Stravovanie :**

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov, ktorým sa stravovanie poskytuje. Stravovanie je zabezpečené prostredníctvom dovozu externého dodávateľa v súlade s jeho prevádzkovým poriadkom, odkiaľ sa strava priváža v čistých a nepoškodených teplotne stálych nádobách (v termosoch). Za podávanie stravy zodpovedá zodpovedný riadiaci pracovník smeny, počas jeho neprítomnosti zastupuje službukonajúca opatrovatelka s platným zdravotným preukazom.

Stravu podávame v časovom rozmedzí: Obed od 12,00 - 12,30 hod., ihneď po jeho naskladnení, samostatným okenným otvorom do kuchynky, ktorý prevezme osoba zodpovedajúca za výdaj stravy. Prijem stravy v termosoch sa rozdelí na samostatnom prijímacom nerezovom stole v kuchyni a ihneď po naskladnení sa vydáva klientom v jednom spoločnom časovom pásme.

Jedlo sa vydáva vstupom do jedálne z kuchyne, podáva v čistých a nepoškodených servírovacích nádobách, podáva sa vkusne upravené a rozdeľuje sa podľa diét. Pri manipulácii so stravou musí mať manipulátka so stravou čisté ruky a používať zásteru a jednorazovú prikrývku hlavy, ktorá sa používa len v kuchyni. Strava sa podáva obsluhou priamo na stôl stravníkom. Mäso sa podľa potreby klienta upraví (odkostiť, nakrájať, mixovať). Zvyšky stravy sa dávajú do nádoby na to určenej a likvidujú sa denne podľa platnej zmluvy o likvidácii odpadu. Znečistený riad sa umýva v umývačke riadu. Riady sa dezinfikujú raz do týždňa v roztoku na to určenom /0,2- 0,5 % roztok Savo Prim/. Stoly, pracovné dosky a celá kuchyňa sa dezinfikujú denne tým istým dezinfekčným prostriedkom.

### **Zariadenia na osobnú hygienu a WC:**

- prízemie: 1x WC pre mužov s umývadlom s teplou a studenou vodou, 1x WC pre ženy s umývadlom s teplou a studenou, 1x WC pre personál s umývadlom s teplou a studenou vodou, 1x WC pre imobilných klientov, 1x sprcha pre klientov, 1 x miestnosť pre upratovačku s výlevkou
- podkrovie : 1x WC pre mužov s umývadlom s teplou a studenou vodou, 1x WC pre ženy s umývadlom s teplou a studenou, 1x WC pre imobilných klientov, 1x sprcha pre klientov so sprchovým kútom, 1 x miestnosť pre upratovačku

Osvetlenie je zabezpečené denným svetlom a elektrickým osvetlením, odvetranie oknami v každej miestnosti. Podlahy sú z materiálov, ktoré sa hygienicky dobre udržiavajú najmä umývaním, z vinyly a z keramickej dlažby. Čistiace prostriedky sú skladované samostatne s dostatočným vetraním. Priestory sú vymaľované, spĺňajú hygienickú normu. Objekt je vybavený funkčnou zdravotníckou inštaláciou, ústredným vykurovaním a s elektroinštaláciou. Napojenia sú na existujúce rozvody vody. Zásobovaný vodou je z verejného vodovodu, odkanalizovanie je do verejnej kanalizácie.

Zariadenie je vybavené lekárničkou, ktorá je k dispozícii u zodpovedného pracovníka. Zodpovedný pracovník je povinný pri práci, kedy dochádza ku kontaktu s biologickým materiálom (krv, moč, stolica, zvratky apod.) používať ochranné rukavice. Evidenciu úrazov a poranení vykonáva zodpovedný zamestnanec. Bezpečnostné opatrenia: dodržiavanie zásady osobnej hygieny, používať pridelené OOPP, dodržiavať pokyny výrobcov dezinfekčných prostriedkov.

### **V objekte je zakázané fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom v zmysle platnej legislatívy.**

### **Úmrtie klienta:**

Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s celoročným pobytom je podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve povinný:

- ponechať mŕtve telo po dobu dvoch hodín od úmrtia na lôžku,

- oznámiť bezodkladne úmrtie osoby blízkej osobe mŕtveho; ak takých osôb niet, úmrtie sa oznamuje obci príslušnej podľa miesta trvalého pobytu; ak nemožno zistiť miesto trvalého pobytu mŕtveho, úmrtie sa oznamuje obci, v ktorej došlo k úmrtiu,
- viesť záznam o oznámení úmrtia blízkej osobe alebo obci podľa prílohy č. 1 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve,
- vydať bezodkladne ľudské pozostatky obstarávateľovi pohrebu alebo ním poverenej pohrebnej službe,
- viesť záznam o odovzdaní ľudských pozostatkov podľa prílohy č. 2 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve,
- zabezpečiť, aby sa v zariadení sociálnych služieb a v ich areáloch neponúkali, nepropagovali a neposkytovali informácie o pohrebných službách.

### 3. PODMIENKY PREVÁDZKY A DODRŽIAVANIE ZÁSAD HYGIENY

Za organizáciu práce v kuchyni, udržiavanie poriadku v zariadení zodpovedá pracovník.

Jednotlivé miestnosti: denná miestnosť, oddychová miestnosť, pracovná miestnosť, sklad sa denne umýva podlaha čistiacimi dezinfekčnými prostriedkami, dezinfikujú sa kľučky na dverách, utiera prach. V miestnosti pre personál sa denne umýva podlaha. Okná sa umývajú 1 x štvrťročne.

Zariadenia na osobnú hygienu a WC: sa denne umývajú čistiacimi dezinfekčnými prostriedkami vrátane podlahy a dverí.

Spoločné priestory – chodby sa umývajú 1 krát denne. Výdajňa stravy, jedáleň a ošetrovňa sa umýva 2 x denne – v dopoludňajších a v popoludňajších hodinách. Okná sa umývajú 2 x ročne, prípadne podľa potreby.

Na upratovanie sa používajú rôzne prostriedky napr.: Domestos, Brief, SAVO, Fixinela- dezinfekcia WC a kúpeľní.

- Ajax- umývanie políc, stolíkov
- Savo- dezinfekcia podlahy
- Cleen- umývanie okien
- Diava, Pronto- ochrana nábytku
- Fixinela, SAVO- WC
- Cif tekutý – umývadlá
- Somat tablety a soľ – umývačka riadu

Pri upratovaní sa používajú rôzne utierky, ktoré sú na danú činnosť určené. Police a nočné stolíky sa dezinfikujú pravidelne raz do týždňa alebo podľa potreby klienta. Podlahy sa umývajú mopom, ktorý je zvlášť určený na umývanie chodieb a zvlášť určený na umývanie podlahy v izbách ako aj na umývanie WC a sprchy. Upratovanie zabezpečuje pracovníčka - upratovačka.

Prístupová chodba a spoločné priestory sa umývajú denne dezinfekčnými prostriedkami.

Nádoby na odpadky (smetný kôš) sú súčasťou príslušenstva kuchynky, sú vyprázdňované a čistené denne. Následne je odpad z nich likvidovaný v zmysle uzavretej zmluvy o odvoze tuhého komunálneho odpadu.

Deratizácia pri výskyte živočíšnych škodcov – hmyz, hlodavce a pod. sa vykonáva v spolupráci s odborne spôsobilými osobami, ktoré majú na túto činnosť oprávnenie podľa predpisov. Všetky priestory, v ktorých sa dezinfekcia a deratizácia vykonáva ako aj priestory, v ktorých bola ukončená, budú označené. Uvedené sa bude konať v spolupráci s prenajímateľom priestorov.

Frekvencia stanovenia alergénov roztočov sa určuje na základe fyzickej životnosti lôžok a lôžkovín a používania matracových chráničov najmenej jedenkrát za päť rokov pri lôžkach a lôžkovinách starších ako desať rokov.

#### **Postup pri dezinfekcii a jej frekvenciu v zariadeniach na osobnú hygienu:**

Každý utorok sa vykonáva celková sanitácia a dezinfekcia izieb a zariadení na osobnú hygienu. Dezinfekčné prípravky sa obmieňajú z dôvodu rozsahu použitia a ich rezistencie. Na ničenie rôznych vírusov, baktérií, infekcií, bacilov, a pri úmrtí pravidelne a podľa potreby sa používa v miestnostiach germicídny žiarič. Záznam o použití germicídneho žiariča sa vedie v písomnej podobe.

## **4 SPOLOČNÉ , PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **4.1 ZÁVÄZNOSŤ**

Tento poriadok je záväzný pre všetkých klientov, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení a pre zamestnancov.

### **4.2 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ**

Dokument je platný dátumom vydania. Účinnosť nadobúda 1.1.2019.

### **4.3 ZODPOVEDNOSŤ ZA KONTROLU**

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto poriadku vykonávajú zodpovedná vedúca Denného stacionára a príslušní zamestnanci.

### **4.4 SÚVISIACE DOKUMENTY A LITERATÚRA**

Zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní ( živnostenský zákon ) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

Zákon č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby