



Obecné zastupiteľstvo obce **Veľké Ripňany** na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, na základe § 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí (tretia časť) v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. § 7 ods. 2
v y d á v a

Všeobecne záväzne nariadenie obce č. 3 (3/2006)

o poskytnutí finančných prostriedkov organizáciám a záujmovým združeniam obce, ktoré plnia úlohy v záujme občanov v obci

V rámci úpravy zásad hospodárenia s majetkom obce ukladá s účinnosťou od 1.1.2006

1. Určenie celkovej čiastky príspevkov na rozpočtový rok pre všetky záujmové organizácie obce.
2. Spôsob rozdelenia prostriedkov v rámci rozpočtu a ich termínové čerpanie.
3. Využívanie príspevku v prospech občanov združených v organizácii na daný účel.

Čl. I.

Základ pre určenie príspevku

Základom pre určenie celkovej čiastky dotácie pre všetky organizácie na rozpočtový rok je súhrn vlastných prostriedkov zahrnutých do rozpočtu na príslušný rok, ktorý predstavuje:

- a) miestne dane a poplatky (bez poplatku za komunálny odpad)
- b) príjmy z prenájmu
- c) príjmy z predaja výrobkov, tovaru a služieb
- d) ostatné príjmy z nakladania s finančným majetkom obce

Čl. II

Určenie výšky príspevku na rozpočtový rok

Výška príspevku na rozpočtový rok sa stanovuje (upravuje) v rozpočte obce podľa schválenia Obecného zastupiteľstva.

Čl. III

Spôsob predkladania žiadostí

1. Každá nezisková organizácia v obci predkladá svoju žiadosť na nasledujúci rok vždy do 15. novembra príslušného roka na Obecný úrad vo Veľkých Ripňanoch.
2. V prípade jednorázovej neplánovanej akcie finančný príspevok, ktorý bude poskytnutý, bude žiadosť posúdená Obecným zastupiteľstvom a v prípade jej schválenia bude upravená v rozpočte.

V žiadosti uvedie výšku príspevku a účel, na ktorý chce príspevok použiť. Písomná žiadosť musí obsahovať presnú identifikáciu žiadateľa, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov, odôvodnenie žiadosti.

Čl. IV **Spôsob rozdelenia a čerpania prostriedkov**

Rozdelenie celkovej výšky príspevku spadá do kompetencie Obecného zastupiteľstva, ktoré odsúhlasené čiastky pre organizácie zahrnie do schváleného rozpočtu obce. Pri rozdeľovaní prihliada na zdôvodnenie udané v žiadosti o príspevok na príslušný rok, v ktorej musí byť uvedený účel využitia a predpoklad termínovaného čerpania príspevku. V prípade poskytnutia príspevku bude žiadateľ písomne upovedomený najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa rozhodnutia o poskytnutí príspevku, resp. o neposkytnutí príspevku.

Čl. V **Vyúčtovanie príspevku**

1. Subjekt, ktorému bol poskytnutý príspevok, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté.
2. K správe o vyúčtovaní poskytnutého príspevku subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve. Súčasťou predloženia vyúčtovania je rekapitulácia výdavkov. Kontrolu skutočného využitia pridelených prostriedkov je poverený hlavný kontrolór obce, ktorý o tom predloží správu obecnému zastupiteľstvu dva krát do roka.
3. Schválený príspevok dotácie na činnosť sa bude posilať na požiadanie štatutára organizácie. Pokiaľ nebude predchádzajúci poskytnutý finančný príspevok na činnosť vyčerpaný a zúčtovaný nebude poskytnutý ďalší.

Čl. VI **Záverečné ustanovenie**

V prípade, že niektorá organizácia v rozpočtovom roku nedočerpá príspevok na činnosť, tento sa mu môže preniesť do ďalšieho roka, na základe jeho žiadosti. Ak organizácia poruší účel použitia prostriedkov, pozastaví sa čerpanie prostriedkov a žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na dohodnutý účel.

Čl. VII **Účinnosť**

Vyvesené dňa: 16.12.2005 zvesené dňa: 31.12.2005
Účinnosť: 1.1.2006
Schválené: OZ dňa: 15.12.2005

Jozef B a l á ž i k
starosta obce

Žiadosť
o poskytnutí finančných prostriedkov
organizáciám obce, ktoré plnia úlohy v záujme občanov podľa VZN č.3/2006

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

<i>Názov/meno žiadateľa</i>		
<i>Adresa, PSČ</i>		
<i>Organizačno-právna forma:</i>		
<i>IČO:</i>		
<i>DIČ:</i>		
<i>Bankové spojenie:</i>		
<i>Číslo účtu:</i>		
<i>Telefón, fax:</i>		
<i>E-mail:</i>		
<i>Štatutárny zástupca:</i>		
<i>Adresa:</i>		
<i>Tel.:</i>		

B. ÚDAJE O AKCII

<i>Názov akcie /úlohy/</i>		
<i>resp. na činnosť organizácie</i>		
<i>Oblasť zamerania:</i>		
<i>Predpokladaný termín uskutočnenia:</i>		
<i>Požadovaná výška príspevku v Sk:</i>		
<i>Odvôvodnenie žiadosti:</i>		

- stručná charakteristika akcie, úlohy, činnosti

<i>Použitie príspevku na úhradu</i>		
<i>/uviesť výdavky/</i>		
<i>Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít</i>		

Príspevky pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:

<i>Rok</i>		<i>Poskytnutý príspevok od obce</i>

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Vo Veľkých Ripňanoch dňa

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu